



## PROVOZNÍ ŘÁD Dětská skupina Miškolka Tuklatská

Provozovatel: CARE4ALL z.s., Limuzská 530/37, 108 00 Praha 10, IČ: 06502539

### Popis zařízení:

**Adresa: Tuklatská 3, Praha 10**

Typ dětské skupiny pro veřejnost – s celodenní péčí, s pravidelným provozem pondělí až pátek,  
Provozní doba: 7,30 – 17 hod.

Tel.: 734 418 750, email: info@miskolka.cz

Služba je poskytována s částečnou nebo plnou úhradou nákladů DS dle aktuálního ceníku na [www.miskolka.cz](http://www.miskolka.cz).

Kapacita: 15

Počet tříd: 1 pobytová místnost, 1 místnost na odpočinek

Věkové složení: věková skupina (od 1,5 roku do max. 5 let)

Datum zahájení poskytování služby péče dítě :1.10.2018

### Článek I.

#### Úvodní ustanovení

Tento provozní řád upravuje organizaci poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen DS) a slouží k zajištění plynulého provozu DS v prostorách, na adrese Tuklatská 3, 101 00 Praha 10.

### Článek II.

#### Provoz DS

Zařízení splňuje požadavky na hygienické podmínky dané vyhláškou č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny.

Základním účelem provozování DS je pravidelná celodenní péče o děti v dětské skupině. Na základě zákona 247/2014 Sb. Novelizace 329/2021 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění novely zákona č. 127/2015 Sb., budeme přijímat do našeho zařízení DS děti od 1,5 roku do max.5 let.

DS je provozována jako zařízení pro pravidelnou docházku dětí, za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu, viz také kritéria přijetí dítěte. Docházka je specifikována ve smlouvě uzavřené mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte. Vzhledem k prioritě plnění dlouhodobých výchovně-vzdělávacích cílů DS je upřednostňován dlouhodobý záměr docházky než příležitostné hlídání.

DS je pro děti otevřena každý pracovní den od 7:30 do 17 hodin. Den je rozdělen na dopolední část (7:30 – 13:00) a odpolední část (13:00 – 17:00). Dítě lze umístit do DS na celý den nebo jen na dopoledne nebo jen odpoledne, nejméně však na 3 hod. denně. Otevírací doba může být upravena dle potřeb rodičů. Nepřítomnosti dítěte je třeba nahlásit nejpozději do 8 hodin daného dne nebo předem jako plánovanou nepřítomnost. Strava tímto není automaticky odhlášena, je potřeba ji písemně odhlásit, případná refundace viz článek III.



Na případné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za újmu, které má provozovatel uzavřené pojistnou smlouvou č. 26681900 vedenou u ČPP.

Personál DS tvoří ředitelka a 3 pečující osoby na počet 15 dětí, které jsou odborně způsobilé dle zákona č. 247/2014 Sb. Novelizace 329/2021 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

Ředitelka DS odpovídá za veškeré náležitosti spojené s provozem DS, zejména za evidenci spojenou s přijímáním dětí do DS a za provozní náležitosti včetně dodržování provozního řádu a plánu výchovy a péče a dalších předpisů.

7:30 – 9:00 Děti přicházejí do dětské skupiny

Seznamují se s programem dne, volná hra, individuální aktivity – puzzle, skládačky, omalovánky, alternativní pomůcky (např. montessori, logicko-matematické)

9:00 – 9:30 Hygiena a svačinka

9:30 – 10:00 Ranní kruh

10:00 – 12:00 Program dle programu plánu a výchovy péče / Pobyt v přírodě

12:00 – 12:30 Oběd

12:30 – 13:00 Vyzvedávání dětí po obědě, kdo spinká: hygiena (vč. čištění zoubků) a příprava na odpočinek

13:00 – 14:30 Odpočinek po obědě – čtení pohádek,

14:30 – 15:00 Svačinka

15:00 – 17:00 Zájmové aktivity, vyzvedávání dětí

Organizace dne je pouze orientační, pečující osoby si program dne přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí. Výchovná činnost probíhá podle plánu výchovy a péče vypracovaného personálem DS a je případně přizpůsobována věku a skladbě aktuálně přítomných dětí. Při provozu DS jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

### Článek III.

#### **Cena za službu péče dítěte v DS**

Provozovatel poskytuje služby péče o dítě s částečnou nebo plnou úhradou nákladů od rodičů. Výše aktuální úhrady rodičem je stanovena ceníkem služby, který je zveřejněn na internetových stránkách [www.miskolka.cz](http://www.miskolka.cz) a konkrétně pak v příloze smlouvy o poskytování služeb. Ve smlouvě o poskytování služeb je informace o docházce dítěte s příslušnou částkou měsíčního paušálu (tzv. školné) včetně měsíčního příspěvku na stravu a příspěvku na zájmové aktivity. Výše úhrady rodičem může být změněna jen z objektivních důvodů a pouze na základě rozhodnutí ředitelky DS a také na základě valorizace nařízením vlády vždy k 1. lednu, pokud dojde k nárůstu úhrnného indexu spotřebitelských cen o 5 %. Tuto změnu je nutno oznámit rodičům minimálně 1 měsíc před uvedením změny v platnost.

Služba je poskytována s využitím státního příspěvku na provoz dětské skupiny u těch dětí, kde rodič splní podmínky, že je aktivní na trhu práce a zároveň je jeho dítě podrobeno předepsanému očkovacímu plánu, pak je úhrada nákladů rodičem dítěte od 1 roku do 31.8. po dosažení 3 let věku (mladší věková kategorie\*) limitována měsíční částkou, jejíž výše je každoročně stanovena nařízením vlády ČR začátkem kalendářního roku. Informace o aktuální výši je uvedena aktuálně v ceníku na [www.miskolka.cz](http://www.miskolka.cz). Stanovená částka úhrady rodičem na tzv. školné nezahrnuje měsíční příspěvky na stravu a zájmové aktivity. Pokud dítě ukončí docházku do dětské skupiny v průběhu roku, řídí se ukončení dle výpovědi ve smlouvě o poskytování služeb, která je dva kalendářní měsíce. Standardně je smlouva sjednávána na celý školní rok, tj.

od 1.9. téhož kal.roku do 31.8.následujícího kalendářního roku. Při ukončení smlouvy, ať už výpovědí nebo uplynutím platnosti smlouvy, jsou zúčtovány příspěvky na stravu a příspěvky na zájmové aktivity a případný přeplatek je vrácen rodiči.

Je-li domluveno s rodičem, může poskytovatel po dobu nepřítomnosti dítěte s pravidelnou smlouvou obsadit místo jiným dítětem-náhradníkem, na které nežádá státní příspěvek.

Pokud dítě není schopné navštěvovat dětskou skupinu z důvodu závažného onemocnění nebo z jiného závažného důvodu dlouhodobě/opakovaně a/nebo musí být pro tyto důvody služba přerušena, poskytovatel si dovoluje situaci zohlednit výjimkou (na základě žádosti podané rodičem) a přistupovat k situaci individuálně, dle závažnosti případu. Výjimkou se rozumí mimořádná finanční refundace smluvené částky za náklady spojené s pobytem dítěte v Miškolce. Za vzniklou nepřítomnost v případech výše pak buď jsou refundovány jednotlivé příspěvky zpětně nebo je poskytovatelem stanovena výše minimální úhrady dle délky absence a závažnosti.

Do výjimky pro refundaci se neřadí nepřítomnost z důvody dovolené či osobních důvodů .

Pokud je poskytování péče omezeno či zařízení uzavřeno následkem vyšší moci (např. rozhodnutím vlády), poskytovatel zařízení oznámí rodičům minimální výši úhrady školného dle charakteru omezení. Při předem známé dlouhodobé nepřítomnosti (dovolená, nemoc) je možné na písemnou žádost odhlásit oběd, a to dle článku V odstavce 5 tohoto řádku.

Měsíční poplatek školného včetně příspěvku na stravu a příspěvku za zájmové aktivity je možné hradit:

- a) převodem na účet poskytovatele č.ú.: 595670002/5500, číslo účtu je rovněž uvedeno ve smlouvě a platba je zasílána pod přiděleným variabilním symbolem;
- b) v hotovosti v DS ředitelce nebo jí pověřenou osobou.

## Článek IV.

### Kritéria přijetí dítěte do DS

Dítě je přijato do DS na základě správně vyplněné a včas podané přihlášky a v případě splnění kritérií pro přijetí:

- 1) potvrzení od lékaře o způsobilosti dítěte k docházce do DS a potvrzení o očkování dle platných předpisů ČR (potvrzení je potřeba dodat nejpozději v den nástupu dítěte do docházky)
- 2) jeden z rodičů je aktivní na trhu práce (alespoň jeden ze zákonných zástupců:
  - o zaměstnanci včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány
  - o osoby samostatně výdělečně činné včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené osobami samostatně výdělečně činnými
  - o osoby na rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné
  - o nezaměstnaní, registrovaní na Úřadu práce ČR
  - o studenti do 26 let

Potvrzení o vazbě na trh práce dodá jeden ze zákonných rodičů dítěte nejpozději v den nástupu dítěte do docházky)

V případě, že zájem o službu v DS bude vyšší než je kapacita zařízení, budeme při přijímání dětí postupovat dle následujících dalších výběrových kritérií:

Věk dítěte:

- 4) dítě věkově v rozmezí 1,5 roku -po dosažení tří let v daném školním roce – plus 3 body

- 5) pravidelná pětidenní docházka dítěte na celý školní rok – plus 4 body

Docházka je vždy započata adaptačním procesem, jež se odehrává v 14ti denních blocích plné účasti na docházce sestaveného dle individuálních dispozic dítěte a jeho dalšího pokroku a trvá do doby, než je dítě schopno setrvat bez obtíží celý den ve skupině. Adaptační plán sestavuje pečující osoba po dohodě se zákonným zástupcem dítěte. V době adaptace je výše úhrady rodičem ponížena.

---

\* dítě od 1 roku do 31.8. po dosažení 3 let věku=mladší věková kategorie, dítě starší 3 let – dovršení před 31.8.=starší věková kategorie

Přihlásit dítě do dětské skupiny lze kdykoliv během roku rozhodující je volná kapacita. Rodiče kontaktují zařízení a po absolvované informační schůzce a po dohodě obou stran ke spolupráci obdrží přihlášku k rezervaci místa, na jejímž základě je s nimi uzavřena smlouva o poskytování péče v dětské skupině. Rodič je povinen v přihlášce dítěte uvést údaje o dítěti a telefonní kontakty na dva zákonné zástupce (popřípadě zákonným zástupcem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS nepřetržitě na uvedených telefonních číslech k zastižení. Veškeré údaje budou chráněny v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27.4.2016, o ochraně osobních údajů, a platných a účinných předpisů České republiky upravujících zpracování osobních údajů a budou použity výhradně pro potřeby DS nebo pro potřeby státního orgánu dohledu či kontroly. Příchody a odchody dětí jsou evidovány do elektronického docházkového systému nebo fyzicky na místě zapisováním konkrétních údajů.

Rodič je povinen doplnit při nejbližší návštěvě nové informace o dítěti, vzniknou-li v průběhu, které by mohly mít jakýkoli vliv na pobyt dítěte v DS.

Přijetí dítěte do DS je odmítnuto:

- pokud rodiče dítěte nebo dítě nespĺňují požadavky pro přijetí
- je-li plná kapacita DS
- pokud rodič dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace
- pokud rodič nedoloží všechny potřebné a vyžadované dokumenty

## Článek V.

### **Pobyt dítěte v DS**

Hlavním obsahem služby je péče o dítě, zajištění jeho potřeb a výchova, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků. Děti jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů na základě předem zpracovaného rámcového plánu výchovy a péče, a to podle možností DS.

Při péči o dítě jsou dodržována hygienická pravidla a péče je zajišťována v souladu se zvláštními požadavky ohledně péče o dítě, které v přihlášce dítěte uvedl rodič. Dětem, které se učí chodit bez pleny, ponechá rodič pleny v zájmu bezpečného pobytu v DS a především z hygienických důvodů.



V prostoru denní místnosti je situován prostor pro odpočinek dětí. Každé dítě má vlastní matraci, která se na dobu odpočinku rozloží na zem denní místnosti. Každé dítě má vlastní ložní prádlo, které je uloženo ve skříni. Uložení matrací je rovněž ve větratelných boxech.

Odpočinek je zařazen v režimu dne 1x denně, v době přibližně od 12:30 do 14:30 hodin. Odpočinek respektuje individuální potřeby dítěte. Odpočinek modifikujeme dle individuálních potřeb dětí nebo dle denního programu. Důležitá je celková pohoda a přátelská atmosféra.

Stravu zabezpečuje DS. Poskytovatel zajišťuje stravu splňující příslušné výživové normy. Všem dětem jsou po dobu jejich pobytu v DS k dispozici nápoje v rámci pitného režimu a pravidelná nabídka ovoce a zeleniny. Oběd je potřeba odhlásit, a to 48 hodin provozní doby DS předem od dne plánovaného nástupu na docházku v 7:30 hod., a to výhradně prostřednictvím SMS (do doby se nezapočítávají víkendy, svátky, uzavření DS). Nebude-li oběd odhlášen včas, jsou zákonní zástupci povinni jej uhradit.

Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost) nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc (případně i zavoláním záchranné služby na linku 155) a pečující osobou DS bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době.

Rodiče děti přivádějí a předávají pečující osobě, která v tu chvíli plně přebírá za děti odpovědnost až do předání dítěte rodiči nebo zákonnému zástupci, či pověřené osobě, při odchodu dětí domů. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě. Rodiče nesmějí do DS umísťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Personál DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení rodiče). Provozovatel si v případě pochybností či rozporu o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout.

Provozovatel je oprávněn vyloučit z DS dítě, které je nezvladatelné (např. ohrožuje jiné děti či jim nebo sobě ubližuje apod.). Vyloučení dítěte z DS znamená, že pečující osoba kontaktuje telefonicky rodiče dítěte, aby se neprodleně dostavili do DS a zajistili péči o dítě sami. Dítě, u kterého dochází opakovaně k vyloučení z DS pro nezvladatelné chování, může být vyloučeno trvale odstoupením od smlouvy ze strany provozovatele. O trvalém vyloučení dítěte z DS rozhoduje ředitelka.

Pokud se dítě není schopno adaptovat na prostředí DS, bude pečující osoba kontaktovat neprodleně rodiče o situaci a bude domluven další postup. Bude-li to situace vyžadovat, bude dítě předáno zpět rodičům.

Při pobytu v DS dodržují rodiče provozní řád a plán výchovy a péče DS, s těmito dokumenty je rodič seznámen již při vyplňování přihlášky k evidenci dítěte, dále pak při uzavírání smlouvy. Rodiče dítěte dále dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s personálem DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními rodiči. Rodič může kdykoliv podat podnět k návrhu na úpravu provozního řádu či jakýkoliv jiný podnět e-mailem na [info@miskolka.cz](mailto:info@miskolka.cz).

Práva a povinnosti pečujících osob vyplývají z uzavřené pracovní smlouvy, zákoníku práce, pracovního řádu a dalších obecně závazných právních předpisů. Zaměstnanec musí dodržovat zejména právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci, dodržovat ostatní předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zásady bezpečného chování na pracovišti a stanovené pracovní postupy, s nimiž byl řádně seznámen. Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a požívání návykových látek.

K pobytu dětí venku se využívá vlastní zahrady, parkové plochy v nejbližším okolí DS, dětské hřiště a další vhodné venkovní prostory. Důvodem vynechání nebo zkrácení pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.

## Článek VI.

### Ostatní ustanovení

Úklid v DS zajišťuje provozovatel v následujícím režimu v souladu s vyhláškou č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny.

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu:

Teplota vzduchu: Průměrná výsledná teplota v místnosti: optimálně +22 °C, maximální výsledná teplota v místnosti: + 26°C.

Kontrola teploty vzduchu: orientační kontrolu teploty vzduchu zajišťuje nástěnný teploměr.

Otužování: pravidelné větrání, regulace teploty při vytápění, kontrola vhodného oblečení dětí uvnitř i venku.

### Způsob a četnost úklidu a čištění

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách dětské skupiny zodpovídá provozní pracovník. Zároveň zodpovídá za nákup a evidenci čisticích a dezinfekčních prostředků a za jejich správné použití.

### Denní úklid

Denní úklid se provádí: setřením na vlhko všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem, umytím umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem.

### Týdenní, celkový

Týdenní úklid se provádí: jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, setření prachu, dezinfikování hřebenů, minimálně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel, hraček a dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor zařízení. Mokré čištění kobereců jednou za rok.

### Způsob a četnost desinsekce a deratizace:

Desinsekce a deratizace se provádí: profylakticky jedenkrát ročně a dle potřeby za použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky.

### Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace



Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

#### **Režim úklidu**

V čase 7,30-17 zajišťují úklid pracovníci dětské skupiny dle frekvence výše.

#### **Článek VII.**

##### **Závěrečná ustanovení**

Tímto provozním řádem DS nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

Provozovatel je oprávněn tento provozní řád DS jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům.

Aktuální znění provozního řádu DS je zveřejněno v prostorách DS, také na webu [www.miskolka.cz](http://www.miskolka.cz). Tento provozní řád je platný od 1.9.2022 do změny či odvolání.

V Praze dne 1.9.2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "E. Těthalová", written over a light blue grid background.

Mgr. Eva Těthalová v.r.

Ředitelka DS