PROVOZNÍ ŘÁD / VNITŘNÍ PRAVIDLA DS Miškolka Vršovice

Provozovatel: CARE4ALL z.s., Limuzská 530/37, 10800 Praha 10, IČ: 06502539

Popis zařízení:
Adresa: 28. pluku 15, Praha 10 – Vršovice
Typ dětské skupiny pro veřejnost – s celodenní péčí, s pravidelným provozem pondělí až pátek,
Provozní doba: 7,30 – 15,30 hod.
Tel.: 734 418 750, email: info@miskolka.cz
Služba je poskytována s částečnou úhradou nákladů DS dle aktuálního ceníku na www.miskolka.cz.
Kapacita: 24
Počet tříd: 2 třídy / pobytové prostory; odpočinek dětí je zajištěn v pobytových prostorách
Věkové složení: od 1,5 roku do zahájení povinné školní docházky
Datum zahájení poskytování služby péče o dítě: 24.9.2026

Článek I.
Úvodní ustanovení
Tento provozní řád upravuje organizaci poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen DS) a slouží k zajištění plynulého provozu DS v prostorách na adrese 28. pluku 15, Praha 10 – Vršovice.

Článek II.
Provoz DS
Zařízení splňuje požadavky na hygienické podmínky dané aktuálně platnými hygienickými požadavky na prostory a provoz dětské skupiny, zejména vyhláškou č. 160/2024 Sb.
Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti v dětské skupině. Služba je poskytována podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Do zařízení jsou přijímány děti od 1,5 roku do zahájení povinné školní docházky.

DS je provozována jako zařízení pro pravidelnou docházku dětí, za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu, viz také kritéria přijetí dítěte. Docházka je specifikována ve smlouvě uzavřené mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte. Vzhledem k prioritě plnění dlouhodobých výchovně-vzdělávacích cílů DS je upřednostňován dlouhodobý záměr docházky než příležitostné hlídání.

DS je pro děti otevřena každý pracovní den od 7:30 do 15,30 hodin. Den je rozdělen na dopolední část (7:30 – 12:30) a odpolední část (12:30 – 15:30). Dítě lze umístit do DS na celý den nebo jen na dopoledne nebo jen odpoledne, nejméně však na 3 hod. denně. Otevírací doba může být upravena dle potřeb rodičů. Nepřítomnosti dítěte je třeba nahlásit nejpozději do 8 hodin daného dne nebo předem jako plánovanou nepřítomnost. Strava tímto není automaticky odhlášena, je potřeba ji písemně odhlásit, případná refundace viz článek III.

Provozovatel má po dobu poskytování služby sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině v rozsahu požadovaném právními předpisy.

Personál DS tvoří ředitelka a pečující osoby odborně způsobilé podle zákona č. 247/2014 Sb. Pro provoz DS je plánováno personální zajištění 4 pečujícími osobami; jejich směny se organizují podle aktuálního počtu a věku přítomných dětí. Při současné přítomnosti 13 až 24 dětí jsou vždy zajištěny nejméně 3 pečující osoby; při stanovení počtu pečujících osob se zohledňuje také zdravotní stav dětí, doba jejich pobytu a zejména počet dětí mladších 2 let. Ředitelka DS odpovídá za provozní náležitosti, vedení příslušné evidence a dodržování vnitřních pravidel a plánu výchovy a péče. Pečující osoby a další

zaměstnanci jsou podle své pracovní činnosti proškolováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, hygienických pravidel a poskytování první pomoci. Osoby, které při práci přicházejí do přímého styku s potravinami, pokrmy, náčiním nebo plochami určenými pro styk s potravinami, musí mít znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví a dodržovat zásady osobní a provozní hygieny podle aktuálně platných právních předpisů.
7:30 – 9:00 Děti přicházejí do dětské skupiny
Seznamují se s programem dne, volná hra, individuální aktivity – puzzle, skládačky, omalovánky, alternativní pomůcky (např. montessori, logicko-matematické)
9:00 – 9:30 Hygiena a svačinka
9:30 – 10:00 Ranní kruh
10:00 – 12:00 Program dle programu plánu a výchovy péče / Pobyt v přírodě
12:00 – 12:30 Oběd
12:30 – 13:00 Vyzvedávání dětí po obědě, kdo spinká: hygiena (vč. čištění zoubků) a příprava na odpočinek
13:00 – 14:30 Odpočinek po obědě – čtení pohádek,
14:30 – 15:00 Svačinka
15:00 – 15:30 Zájmové aktivity, vyzvedávání dětí
Organizace dne je pouze orientační, pečující osoby si program dne přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí. Výchovná činnost probíhá podle plánu výchovy a péče vypracovaného personálem DS a je případně přizpůsobována věku a skladbě aktuálně přítomných dětí. Při provozu DS jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

Článek III.
Cena za službu péče dítěte v DS

Provozovatel poskytuje službu péče o dítě s částečnou úhradou nákladů rodičem. Konkrétní výše úhrady, její splatnost, způsob placení, podmínky změny Ceníku a další platební podmínky se řídí uzavřenou smlouvou o poskytování služby péče o dítě a aktuálním Ceníkem, který tvoří její přílohu. U kapacitních míst, na která je čerpán státní příspěvek, se výše úhrady řídí také zákonnými limity podle zákona č. 247/2014 Sb.
Služba může být poskytována s využitím státního příspěvku na provoz dětské skupiny, jsou-li splněny zákonné podmínky. Podmínky čerpání příspěvku, sjednaný rozsah docházky, období poskytování služby a způsob ukončení smluvního vztahu se řídí smlouvou o poskytování služby péče o dítě a zákonem č. 247/2014 Sb.
V případě řádně oznámené nepřítomnosti dítěte může poskytovatel využít uvolněné kapacitní místo jiným dítětem v souladu se smlouvou a zákonnými pravidly obsazenosti kapacitních míst.
Nepřítomnost dítěte nemá sama o sobě vliv na povinnost hradit sjednanou měsíční úhradu za rezervované místo. Při nepřítomnosti dítěte delší než tři po sobě jdoucí týdny z důvodu zdravotního stavu může zákonný zástupce požádat e-mailem o individuální posouzení snížení části úhrady. Žádost se dokládá potvrzením lékaře; na poskytnutí úlevy není právní nárok. Podrobnosti stanoví smlouva.
Za běžnou nemoc, dovolenou, rodinné nebo jiné důvody na straně dítěte či zákonného zástupce se úhrada za rezervované místo nesnižuje, nestanoví-li poskytovatel v konkrétním případě jinak podle smlouvy.
Při omezení nebo přerušení provozu se postupuje podle smlouvy a zákona. Trvá-li přerušení provozu déle než 5 po sobě jdoucích pracovních dnů, může poskytovatel rozhodnout o snížení úhrady nebo jiném způsobu kompenzace; na kompenzaci nevzniká právní nárok. Odhlášení stravy se řídí smlouvou a aktuálními pravidly poskytovatele.
Měsíční poplatek školného včetně příspěvku na stravu a příspěvku za zájmové aktivity je možné hradit:
a) převodem na účet poskytovatele č.ú.: 595670002/5500, číslo účtu je rovněž uvedeno ve smlouvě a platba je zasílána pod přiděleným variabilním symbolem;
b) v hotovosti v DS ředitelce nebo jí pověřenou osobou.

Výše úhrady za poskytování služby péče o dítě může být upravována zejména v návaznosti na změny právních předpisů, minimální mzdy, zákonných limitů úhrady nebo nákladů na provoz dětské skupiny. Poskytovatel při stanovení úhrady vždy respektuje příslušné právní předpisy a podmínky případného veřejného financování služby. Aktuální výše úhrady je uvedena v Ceníku. Změna individuálně sjednané úhrady se provádí v souladu s uzavřenou smlouvou.

Článek IV.
Kritéria přijetí dítěte do DS

Dítě lze přijmout při splnění zákonných podmínek, doložení požadovaných dokumentů a existenci volného kapacitního místa odpovídajícího požadovanému rozsahu docházky. O přijetí rozhoduje poskytovatel podle níže uvedených předem stanovených kritérií.

- Základní podmínky přijetí: zdravotní způsobilost dítěte a splnění podmínek pravidelného očkování, imunity nebo kontraindikace podle platných předpisů; jsou-li pro konkrétní kapacitní místo uplatňovány podmínky státního příspěvku, také doložení zákonem požadovaných skutečností pro jeho čerpání.
- Při převisu zájemců nad volnou kapacitu se žádosti posuzují zejména podle možnosti dlouhodobě a efektivně obsadit kapacitní místo. Přednost má v tomto pořadí: 1. dítě s požadavkem na pravidelnou docházku 5 dnů v týdnu a dlouhodobý pobyt; 2. dítě, jehož požadovaný rozsah docházky nejlépe navazuje na aktuálně volné kapacitní místo; 3. dítě mladší věkové kategorie do 31. srpna po dosažení 3 let; 4. při shodě předchozích kritérií dítě s dřívějším datem řádně podané kompletní přihlášky.

  Kritéria se uplatňují pouze při převisu zájemců. Přijetí není nárokové a vždy závisí na volné kapacitě, věkovém složení skupiny, personálním zajištění a možnosti bezpečně zajistit individuální potřeby dítěte.

Evidence dětí a docházky: Poskytovatel vede evidenci dětí a údaje o obsazenosti kapacitních míst v rozsahu stanoveném zákonem č. 247/2014 Sb. a souvisejícími předpisy. Evidence obsahuje zejména identifikační a kontaktní údaje, údaje potřebné pro poskytování služby a čerpání příspěvku a údaje o docházce nebo sjednaném obsazení kapacitního místa. Osobní údaje jsou zpracovávány a uchovávány v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů. Zákonný zástupce poskytuje aktuální telefonní kontakty na rodiče nebo další pověřené osoby tak, aby byla po dobu pobytu dítěte v DS dostupná osoba oprávněná řešit neodkladné záležitosti a převzetí dítěte; změny kontaktních údajů oznamuje bez zbytečného odkladu.

Docházka dítěte zpravidla začíná adaptačním obdobím. Rozsah docházky může poskytovatel po dohodě se zákonným zástupcem v adaptačním období upravit podle individuálních potřeb dítěte. Konkrétní adaptační postup stanoví pečující osoba ve spolupráci s rodičem; úhrada se řídí sjednaným rozsahem docházky, smlouvou a aktuálním Ceníkem.

Přihlásit dítě do dětské skupiny lze kdykoliv během roku rozhodující je volná kapacita. Rodiče kontaktují zařízení a po absolvované informační schůzce a po dohodě obou stran ke spolupráci obdrží přihlášku k rezervaci místa, na jejímž základě je s nimi uzavřena smlouva o poskytování péče v dětské skupině. Rodič je povinen v přihlášce dítěte uvést údaje o dítěti a telefonní kontakty na dva zákonné zástupce (popřípadě zákonným zástupcem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS nepřetržitě na uvedených telefonních číslech k zastižení. Veškeré údaje budou chráněny v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27.4.2016, o ochraně osobních údajů, a platných a účinných předpisů České republiky upravujících zpracování osobních údajů a budou použity výhradně pro potřeby DS nebo pro potřeby státního orgánu dohledu či kontroly. Příchody a odchody dětí jsou evidovány do elektronického docházkového systému nebo fyzicky na místě zapisováním konkrétních údajů.

Rodič je povinen doplnit při nejbližší návštěvě nové informace o dítěti, vzniknou-li v průběhu, které by mohly mít jakýkoli vliv na pobyt dítěte v DS.

Přijetí dítěte do DS je odmítnuto:

- pokud rodiče dítěte nebo dítě nesplňují požadavky pro přijetí
- je-li plná kapacita DS
- pokud rodič dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace
- pokud rodič nedoloží všechny potřebné a vyžadované dokumenty

Článek V.
Pobyt dítěte v DS

Hlavním obsahem služby je péče o dítě, zajištění jeho potřeb a výchova, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků. Děti jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů na základě předem zpracovaného rámcového plánu výchovy a péče, a to podle možností DS.

Při péči o dítě jsou dodržována hygienická pravidla a péče je zajišťována v souladu se zvláštními požadavky ohledně péče o dítě, které v přihlášce dítěte uvedl rodič. Dětem, které se učí chodit bez plen, ponechá rodič pleny v zájmu bezpečného pobytu v DS a především z hygienických důvodů.

V pobytových prostorách je zajištěn prostor pro odpočinek dětí. Každé dítě má vlastní označenou matraci a vlastní individuálně přidělené a označené ložní prádlo. Matrace jsou mimo dobu odpočinku ukládány tak, aby bylo umožněno jejich provětrávání. Čisté lůžkoviny se skladují odděleně v čistém uzavíratelném prostoru nebo v obalech; manipulace s použitými lůžkovinami a prádlem probíhá hygienicky nezávadným způsobem.

Odpočinek je zařazen v režimu dne 1x denně, v době přibližně od 12:30 do 14:30 hodin. Odpočinek respektuje individuální potřeby dítěte. Odpočinek modifikujeme dle individuálních potřeb dětí nebo dle denního programu. Důležitá je celková pohoda a přátelská atmosféra.

Stravu zabezpečuje DS. Poskytovatel zajišťuje stravu v rozsahu sjednaném ve smlouvě. Všem dětem jsou po dobu jejich pobytu v DS k dispozici nápoje v rámci pitného režimu a pravidelná nabídka ovoce a zeleniny. Předem známou nepřítomnost a odhlášení stravy rodič oznamuje způsobem a ve lhůtě stanovené smlouvou a aktuálními pravidly stravování.

Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost) nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc (případně i zavoláním záchranné služby na linku 155) a pečující osobou DS bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době.

Rodič nebo jím pověřená osoba předává dítě osobně pečující osobě. Odpovědnost poskytovatele za dítě začíná jeho osobním převzetím pečující osobou a končí osobním předáním dítěte zákonnému zástupci nebo jiné osobě, kterou zákonný zástupce k převzetí dítěte prokazatelně pověřil.

Do dětské skupiny lze přijmout pouze dítě bez známek infekčního onemocnění. Poskytovatel je oprávněn odmítnout převzetí dítěte vykazujícího známky onemocnění. Projeví-li se příznaky onemocnění během pobytu, je zákonný zástupce povinen zajistit vyzvednutí dítěte bez zbytečného odkladu, nejpozději do 60 minut od vyzvání. Poskytovatel může požadovat doložení zdravotní způsobilosti dítěte k návratu do kolektivu, pokud to odůvodňuje jeho zdravotní stav nebo charakter prodělaného onemocnění.

Pokud dítě svým chováním závažným způsobem ohrožuje sebe, ostatní děti nebo zaměstnance, pečující osoba přijme přiměřená opatření k zajištění bezpečnosti a informuje zákonného zástupce. Je-li to nezbytné, může být rodič vyzván k bezodkladnému převzetí dítěte. Opakované závažné ohrožování bezpečnosti se řeší ve spolupráci s rodiči a může být důvodem k ukončení smlouvy pouze za podmínek sjednaných ve smlouvě.

Pokud se dítě není schopno adaptovat na prostředí DS, bude pečující osoba kontaktovat neprodleně rodiče o situaci a bude domluven další postup. Bude-li to situace vyžadovat, bude dítě předáno zpět rodičům.

Při pobytu v DS dodržují rodiče provozní řád a plán výchovy a péče DS, s těmito dokumenty je rodič seznámen již při vyplňování přihlášky k evidenci dítěte, dále pak při uzavírání smlouvy. Rodiče dítěte dále dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s personálem DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními rodiči. Rodič může kdykoliv podat podnět k návrhu na úpravu provozního řádu či jakýkoliv jiný podnět e-mailem na info@miskolka.cz.

Práva a povinnosti pečujících osob vyplývají z uzavřené pracovní smlouvy, zákoníku práce, pracovního řádu a dalších obecně závazných právních předpisů. Zaměstnanec musí dodržovat zejména právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci, dodržovat ostatní předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zásady bezpečného chování na pracovišti a stanovené pracovní postupy, s nimiž byl řádně seznámen. Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a požívání návykových látek.

K pobytu dětí venku se využívají vhodné venkovní prostory v okolí DS, zejména veřejná dětská hřiště, parkové a další bezpečné plochy. Důvodem vynechání nebo zkrácení pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, nepříznivá kvalita ovzduší nebo nepřiměřeně nízká či vysoká teplota a jiné podmínky, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost dětí.

Článek VI.
Ostatní ustanovení
Úklid v DS zajišťuje provozovatel v následujícím režimu v souladu s aktuálně platnými hygienickými požadavky na prostory a provoz dětské skupiny, zejména vyhláškou č. 160/2024 Sb.
Způsob zajištění vhodného mikroklimatu:
Teplota a mikroklima: v hernách a dalších místnostech určených k dlouhodobému pobytu dětí se zajišťují mikroklimatické podmínky podle vyhlášky č. 160/2024 Sb.; výsledná teplota se udržuje v rozmezí 20–28 °C, relativní vlhkost zpravidla 30–65 % a odpovídající proudění vzduchu.
Kontrola teploty vzduchu: orientační kontrolu zajišťuje nástěnný teploměr. Při extrémních venkovních teplotách nebo nadměrné tepelné zátěži se upraví režim dětí, zajistí se pitný režim, stínění a větrání a podle potřeby pobyt v tepelně méně zatíženém prostředí.

Způsob a četnost úklidu a čištění

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách dětské skupiny zodpovídá provozní pracovník. Zároveň zodpovídá za nákup a evidenci čisticích a dezinfekčních prostředků a za jejich správné použití.

Denní úklid

Denní úklid se provádí: setřením na vlhko všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem, umytím umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem.

Týdenní, celkový

Týdenní úklid se provádí: jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikováním umýváren a záchodů, setření prachu, dezinfikováním hřebenů, minimálně dvakrát ročně umytím oken včetně rámů a svítidel, hraček a dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor zařízení. Mokré čištění koberců jednou za rok.

Způsob a četnost desinsekce a deratizace:

Desinsekce a deratizace se provádí podle potřeby při zjištění výskytu nebo známek výskytu škůdců, s použitím vhodných přípravků a podle rozsahu problému odborně způsobilou osobou nebo odbornou firmou.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

Nakládání s odpady vznikajícími při provozu dětské skupiny je zajišťováno v souladu s platnými právními předpisy a hygienickými požadavky. Odpady jsou podle svého charakteru tříděny, bezpečně shromažďovány a pravidelně předávány k dalšímu využití nebo odstranění.

Podrobné postupy stanoví samostatný dokument „Provozní řád – popis odpadového hospodářství zařízení Dětská skupina Miškolka Vršovice“.

Režim úklidu

V čase 7,30-15,30 zajišťují úklid pracovníci dětské skupiny dle frekvence výše.

Doplnění provozních a hygienických podmínek DS Miškolka Vršovice

Prostory dětské skupiny jsou provozovány pro kapacitu nejvýše 24 dětí. Pobytové prostory jsou pravidelně větrány přirozeným způsobem plně otevíratelnými okny; větrání se provádí podle aktuálního počtu dětí, činnosti a klimatických podmínek, zejména nárazově v průběhu dne tak, aby byly zachovány vhodné mikroklimatické podmínky.

Pro odpočinek má každé dítě vlastní matraci a vlastní označené ložní prádlo. Matrace jsou mimo dobu odpočinku ukládány tak, aby bylo umožněno jejich provětrávání; lůžkoviny jednotlivých dětí jsou ukládány odděleně a hygienicky.

Dětem je po celý den zajištěn pitný režim. Obědy jsou dováženy externím dodavatelem. Po příjezdu se každý pracovní den bezprostředně změří a zapíše teplota teplých pokrmů. Pokrmy jsou následně udržovány ve vodní lázni do doby výdeje; při poklesu teploty pod stanovenou mez se provede regenerace. Dopolední a odpolední svačiny jsou v zařízení pouze kompletovány z nakoupených potravin; vlastní pomazánky ani složitější výrobky studené kuchyně se nevyrábějí.

V kuchyňském provozu je jeden dvoudřez. Jedna vana je vyhrazena pro mytí ovoce a zeleniny, druhá pro manipulaci a případné předmytí gastronádob. Gastronádoby jsou následně myty v myčce. Pro mytí rukou personálu je určeno samostatné umyvadlo vybavené prostředkem na mytí rukou a hygienické osušení.

Čisticí a dezinfekční prostředky a pomůcky pro hrubý úklid a úklid hygienických zařízení jsou uloženy odděleně v úklidovém prostoru spojeném s personálním WC, mimo dosah dětí. Prostředky a pomůcky pro hygienická zařízení jsou odděleny od pomůcek používaných v kuchyni. V krajní uzamykatelné

skříňce kuchyňské sestavy se uchovává pouze minimální množství prostředků bezprostředně potřebných pro provoz kuchyně, zejména prostředky pro myčku a čištění pracovních ploch, odděleně od potravin, nádobí a obalových materiálů.

Úklidové prostředky jsou používány podle návodu výrobce. Úklidové pomůcky jsou po použití očištěny a ukládány tak, aby mohly vyschnout. Čisté hygienické potřeby, zásoby papírových ručníků, toaletního papíru a obdobný materiál jsou skladovány v čistém a suchém prostoru odděleně od chemických přípravků.

Článek VII.
Závěrečná ustanovení
Tímto provozním řádem DS nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

Provozovatel je oprávněn tato vnitřní pravidla doplňovat nebo upravovat; o změně rodiče prokazatelně informuje. Při změně vnitřních pravidel nebo plánu výchovy a péče může rodič od smlouvy odstoupit do 30 dnů ode dne, kdy byl se změnou písemně seznámen. Plánované přerušení poskytování služby se rodičům oznamuje nejpozději 1 měsíc před prvním dnem přerušení; není-li možné tuto lhůtu dodržet, oznámí se přerušení bezodkladně po zjištění důvodu. Při čerpání státního příspěvku nemá na nárok a výši příspěvku vliv přerušení služby, které v příslušném kalendářním roce v součtu nepřesáhne pětinásobek počtu provozních dnů v jednom kalendářním týdnu. Při provozu pondělí až pátek jde při přiznání příspěvku na celý kalendářní rok o 25 provozních dnů; je-li příspěvek přiznán pouze na část roku, tato doba se poměrně snižuje. Nejde tedy o obecný zákaz přerušit provoz na delší dobu, ale o hranici významnou pro zachování nároku na státní příspěvek. Ve věcech úhrady, rozsahu docházky, odhlašování stravy, výpovědi, odstoupení a dalších individuálně sjednaných práv a povinností má přednost uzavřená smlouva a její přílohy.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 24.9.2026 a zůstává v platnosti až do jeho změny nebo nahrazení novým provozním řádem.

V Praze dne 31.8.2026

Mgr. Eva Těthalová

Digitálně podepsal Mgr. Eva Těthalová
Datum: 2026.11.03 09:09:26 +01'00'

Mgr. Eva Těthalová v.r.

Ředitelka DS